

**Prezydent Miasta Zawiercie ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Zawierciu
Podinspektor - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. współpracy
z organizacjami pozarządowymi.**

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języków obcych.

3. Predyspozycje osobowościowe

- kreatywność,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- komunikatywność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowywanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- prowadzenie postępowań w zakresie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych miasta Zawiercia,
- rozliczanie organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego z przyznanych dotacji.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys kandydata (CV) zawierający klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dowodu osobistego.

List motywacyjny, życiorys (CV), klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Termin składania dokumentów - do dnia 26 sierpnia 2009 r.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego ul. Leśna 2, 42 - 400 Zawiercie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) z dopiskiem *„Oferta pracy na stanowisko Podinspektora - Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi”*.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy wstępnej.

PREZYDENT MIASTA

Mirosław Mazur

Zawiercie, dn. 17.08.2009 r.